

INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2048-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: EDWIN DARIO FERNANDEZCOLLAZOS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2048-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindó apoyo en jornadas de actividades recreativas con la población inscrita en la plataforma SIDER, para garantizar que estas actividades se ejecuten conforme a lo establecido en el objeto contractual. Este tipo de tarea implica asegurarse de que se cumplan los términos y objetivos definidos en el contrato, lo cual es fundamental para el éxito de la actividad y la satisfacción de las partes involucradas.
2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Apoyó en el registro de asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, con el objetivo de llevar un control adecuado y actualizado de los participantes. Esta acción tiene como finalidad facilitar el seguimiento y la participación de la población beneficiaria, asegurando que los procesos se realicen de manera organizada y eficiente. Este registro no solo permite un mejor control de las actividades, sino que también garantiza que todos los beneficiarios reciban las oportunidades que brinda la secretaria del Deporte, y la Recreación.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistió en la jornada de revisión de los informes mensuales de las actividades realizadas en el campo, con el objetivo de asegurar que todos los informes estuvieran al día y cumplieran con los formatos de calidad establecidos. Esta revisión tiene como finalidad garantizar que toda la información relacionada con las actividades se registre de manera precisa y coherente, facilitando el cierre adecuado de cada mes y el seguimiento eficiente de los proyectos. Ya que es de suma importancia, la revisión de informes para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y el buen seguimiento de las actividades.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindó apoyo en la socialización del recurso, para la implementación de los juegos tradicionales, especialmente enfocado en las comunidades indígenas radicadas en Santiago de Cali. Este tipo de iniciativas suelen tener como objetivo fortalecer la identidad cultural, promover la integración y resaltar la importancia de los juegos tradicionales en diferentes comunidades.

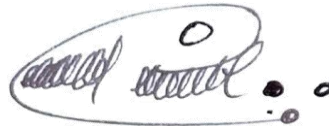
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyó en las jornadas de retroalimentación realizadas donde se brindó apoyo en la organización y ejecución de actividades recreativas, con el objetivo de evaluar y mejorar los procesos en materia de gestión calidad. La finalidad fue reflexionar sobre las estrategias empleadas y proponer mejoras que optimicen el desempeño y los resultados en el campo

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1dt5-AICYJjbS9Da4xAJRuldz73sscEkQ?usp=drive_link



EDWIN DARIO FERNANDEZ COLLAZOS
1.064.432.402 DE SILVIA (CAUCA)